

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного учреждения
«Торопецкий психоневрологический интернат»



Трофимова С.В.

« 10 » июля 2023 г.

Государственного бюджетного учреждения
«Торопецкий психоневрологический интернат»

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1. ГБУ «Торопецкий психоневрологический интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного, проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

1.2. В учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

1.3. Основанием для помещения в Учреждение являются:

- ✓ путевка, выданная министерством социальной защиты населения Тверской области, в ведении которого находится Учреждение;
- ✓ личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
- ✓ медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- ✓ справка медико-социальной экспертизы (МСЭ)
- ✓ паспорт;
- ✓ пенсионное удостоверение;
- ✓ акт материально-бытового положения;
- ✓ выписка и ЕГРН;
- ✓ удостоверения ВОВ, блокадного Ленинграда, тружеников тыла, ветерана труда;
- ✓ заключение судебного органа о состоянии дееспособности и заключение врачебной комиссии в составе не менее трех человек врачей с обязательным участием психиатра;
- ✓ решение органа опеки и попечительства (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными).

На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся: письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей, путевка, выданная министерством социальной защиты населения Тверской области; пенсионное удостоверение, решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о стационарном обслуживании, заключенный в установленном порядке, а также ксерокопия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в интернате.

1.4. Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

1.5. С целью обеспечения соблюдения прав и интересов проживающих в соответствии с п.9.44 СП 2.1.3678-20 принимаемые лица помещаются в изолятор после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний только при выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации пять и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания). Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются сестре хозяйке.

1.6. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами.

2. Правила хранения личных вещей и ценностей

2.1. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

2.2. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных на хранение.

3. Организация опеки и попечительства

3.1. Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в учреждении является данное Учреждение.

3.2. Организация опеки и попечительства в учреждении производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок проживания в интернате

4.1. Размещение по корпусам и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих.

4.2. Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

4.3. Проживающему предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов, средства реабилитации, не моторные средства передвижения.

4.4. Проживающие обеспечиваются трёхразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.5. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

4.6. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

4.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

4.9. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (мед.сестрой) интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонними лицами с 18:00 до 9:00 запрещается.

4.10. В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5. Порядок кратковременного выбытия из интерната

5.1. Временное выбытие престарелых и инвалидов из интерната по личным мотивам разрешается в рамках действующего законодательства.

5.2. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

5.3. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната или покинувшие учреждение самовольно, и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольной отлучке.

Администрация учреждения подает заявление в органы внутренних дел на розыск данных лиц.

5.4. Проживающим запрещено покидать территорию интерната без разрешения администрации.

6. Порядок выписки (отчисления) из учреждения

6.1. Выписка (отчисления) престарелых и инвалидов из интерната производится с разрешения Министерства социальной защиты населения Тверской области.

6.2. При наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним; по личному заявлению престарелого или инвалида, если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности; за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в интернате.

6.3. Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из интерната производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

6.4. При выбытии из интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

7. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации

7.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

7.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в МСЭ Тверской области.

7.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

7.4. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в психоневрологическом интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

8. Заключение

8.1. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам престарелых и инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

8.2. Директор интерната вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность в приказе, награждать грамотами и ценными подарками.

8.3. Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться, к административной и уголовной ответственности в установленном порядке или могут быть переведены в другое отделение или другой интернат,

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в медицинской части интерната на видном месте.

8.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего в учреждение на проживание с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

9. Распорядок дня получателей социальных услуг, проживающих в учреждении:

07:00-07:30 – подъём, санитарно-гигиенические процедуры;

07:30-08:00 – уборка, проветривание комнат;

08:00-08:30 – завтрак;

08:30-09:30 – личное время

09:30-12:00 – приём лекарств, выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);

12:00-12:30 – личное время;

12:30-13:00 – подготовка к обеду;

13:00-13:30 – обед;

13:30-15:45 – приём лекарств, выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);

15:45-16:15 – личное время;

16:15-16:45 – полдник;

16:45-17:15 – прием лекарств;

17:15-17:45 – личное время;

17:45-18:00 – подготовка к ужину;

18:00-18:30 – ужин;

18:30-20:00 –вечерняя прогулка на свежем воздухе, досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие);

20:00-20:15 – прием лекарств;

20:15-20:45 – 2-й ужин;

20:45-21:30 – личное время;

21:30-22:00 – вечерний туалет, подготовка ко сну, проветривание комнат;

22:00 – отход ко сну.