

Государственное бюджетное учреждение  
«Торопецкий психоневрологический интернат»

**ПРИКАЗ**

09 января 2019 года

№ 10

Об утверждении положения  
об Опекунском совете

В целях эффективной работы по защите прав и законных интересов обслуживаемых, проживающих в интернате

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. УТВЕРДИТЬ Положение об Опекунском совете в ГБУ «Торопецкий психоневрологический интернат» (приложение 1).
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Торопецкий  
психоневрологический интернат»



В.В. Иванов

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ «Торопецкий  
психоневрологический  
интернат»  
В.В. Иванов

Приказ от 25.12.19 г.



## Положение

### об Опекунском совете

#### ГБУ «Торопецкий психоневрологический интернат»

##### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Тверской области, нормативными актами Министерства социальной защиты населения Тверской области.

1.2. Опекунский совет государственного бюджетного учреждения «Торопецкий психоневрологический интернат» (далее Опекунский совет) создается с целью защиты социальных прав и законных интересов обслуживаемых граждан, проживающих в интернате.

1.3. Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Члены Опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.5. Решения Опекунского совета имеют рекомендательный характер.

1.6. Состав и структура Опекунского совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав Опекунского совета должны входить специалисты по социальной работе, медицинские и социальные работники, воспитатели, имеющие стаж работы в Учреждении не менее одного года, представители бухгалтерии и администрации. Опекунский совет возглавляет председатель, который выбирается членами совета и утверждается приказом директора по учреждению.

1.7. Опекунский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. Деятельность Опекунского совета распространяется:

- на лиц, признанных недееспособными, не имеющими возможности по психическому состоянию здоровья реализовать социальные права (по заключению врача-психиатра);
- на лиц с тяжелыми физическими функциональными нарушениями, не способных самостоятельно реализовать социальные потребности (по личному заявлению);

1.9. Члены Опекунского совета несут ответственность за качество оказываемых услуг и помощи. В случаях нарушения установленных требований учета, хранения и расходования денежных средств клиентов учреждения, члены Опекунского совета несут материальную и юридическую ответственность, предусмотренную законодательством.

1.10. Основная практическая работа по приобретению товаров в соответствии с решениями Опекунского совета и контроль за хранением и рациональным использованием возлагается на воспитателя, который входит в состав совета по должности.

## **2. Основные направления деятельности Опекунского совета.**

2.1. Опекунский совет государственного бюджетного учреждения «Торопецкий психоневрологический интернат» осуществляет эффективную социальную защиту лиц, проживающих в учреждении и утративших самостоятельность в собственном обеспечении жизненных потребностей, принимает оперативные решения по вопросам, связанным с защитой личных, имущественных и личных (неимущественных) прав недееспособных граждан, а именно:

- осуществляет контроль по организации работы со сберегательными книжками, по получению, хранению и расходованию денежных средств недееспособных клиентов учреждения;
- внесение предложений в администрацию Учреждения о расходовании личных денежных средств клиентов в интересах подопечных;
- организация контроля за правильным и целесообразным расходованием денежных средств подопечных;
- внесение предложений в администрацию Учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом.)
- принятие решений о частичном или полном переводе пенсии, заработной платы и других денежных доходов подопечных опекунскому совету для расходования их на нужды подопечного (продукты питания, медикаменты, предметы личной гигиены, обувь, одежду и другой мягкий инвентарь, табачные изделия и др.);
- осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных клиентов посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе;
- рассмотрение предложений о предоставлении денежных средств на приобретение товаров первой необходимости для подопечных.

- проведение систематической работы по удовлетворению просьбы клиентов на приобретение различных товаров: бытовой техники, мебели, средств реабилитации, предметов интерьера, обеспечение правовых услуг, оказание дополнительной медицинской помощи, зубных протезов, очков, ортопедической обуви, слуховых аппаратов и прочее;

- обязательное присутствие во время осмотра и выдачи посылок, бандеролей, поступивших в адрес подопечного, регистрации поступления в соответствующих документах Опекунского совета;

- принятие решений о снятии сумм пенсий и других денежных сбережений по доверенности, хранящихся на депозитных счетах подопечных для использования на личные нужды клиентов;

- члены Опекунского совета должны оказывать практическую и консультативную помощь клиентам при самостоятельном расходовании денежных средств, а также осуществлять контроль за их рациональным использованием;

- внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности подопечных и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных;

- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав в интересах обслуживаемых граждан;

- Опекунский совет должен содействовать в повышении уровня социальной защищенности подопечных в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

2.3. Расходование денежных средств клиентов Учреждения производится по решению Опекунского совета, с оформлением протокола заседания и с утверждением приказом директора учреждения, а денежные средства от реализации имущества и личные сбережения подопечных на счетах в сбербанках — с разрешения органа опеки и попечительства по обращению администрации Учреждения.

### 3. Организация и порядок работы Опекунского совета.

3.1. Опекунский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Опекунский совет осуществляет всю работу по защите и соблюдению социально-правовых норм в Учреждении.

3.3. Из состава Опекунского совета на первом заседании избираются председатель и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.

3.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Опекунского совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

3.5. Секретарь Опекунского совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности совета;
- готовит материалы к заседаниям совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения;
- оформляет протоколы и иные документы на заседаниях совета;
- выполняет поручения председателя совета.

3.6. Во время заседания Опекунского совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.8. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принято по ним решение, особое мнение членов совета по конкретным вопросам.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского совета. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решения Опекунского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.11. Протокол заседания Опекунского Совета представляется директору Учреждения для принятия решения.

3.12. Протоколы заседания Опекунского совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.13. Заседание Опекунского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов совета.

3.14. Заседания Опекунского совета проводятся по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

#### **4. Права Опекунского совета.**

4.1. Опекунский совет имеет право:

- выступать с предложениями, направленными на защиту интересов подопечных, улучшение социально-бытовых условий.

- защищать права и интересы подопечных, в том числе имущественные;
- оказывать подопечным содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц.
- выносить на заседание комиссии общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

4.2. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав проживающих, определенных имеющимися законами и прочими актами решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

- защищать права и интересы подопечных, в том числе имущественные;
- оказывать подопечным содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц.
- выносить на заседание комиссии общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

4.2. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав проживающих, определенных имеющимися законами и прочими актами решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.