

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРОПЕЦКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

От «01» августа 2025 г.

№ 102/1

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Торопецкий
психоневрологический интернат»**

В целях приведения локальных нормативных актов государственного бюджетного учреждения «Торопецкий психоневрологический интернат» в соответствие с действующим законодательством РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Торопецкий психоневрологический интернат» с внесенными изменениями согласно приложению.
2. Опубликовать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Торопецкий психоневрологический интернат» на официальном сайте учреждения.
3. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг от 09 января 2017 года в государственном бюджетном учреждении «Торопецкий психоневрологический интернат», считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Трофимова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в государственном бюджетном учреждении
«ТОРОПЕЦКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. Торопецкий психоневрологический интернат (далее Интернат) является государственным бюджетным учреждением социального обслуживания, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в них граждан.

При предоставлении социальных услуг Интернат в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в Интернат.

2. Прием получателей социальных услуг в психоневрологический интернат производится по путёвкам, выданным Министерством социальной защиты населения Тверской области.

3. Получатели социальных услуг, страдающие психическими расстройствами, или их законные представители, при прибытии в психоневрологический интернат, сдают администрации Интерната путёвку, паспорт, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путёвка.

Паспорт и иные личные документы хранятся в администрации в течение всего периода проживания граждан в Интернате. При необходимости документы могут быть выданы получателю социальных услуг, страдающему психическим расстройством, при наличии заключения врача-психиатра, или его законному представителю, по заявлению с последующим возвращением его в администрацию.

4. Прием получателей социальных услуг в Интернат осуществляется по результатам проведенного медицинским персоналом Интерната медицинского осмотра.

При выявлении у поступающих признаков инфекционных заболеваний, а у временно отсутствовавших в организации 5 и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые граждане помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, при необходимости дезинфицируются. По желанию получателя социальных услуг могут быть

приняты на склад по описи, которая составляется в трёх экземплярах, один из них выдаётся получателю социальных услуг, другой хранится с вещами, третий сдаётся в личное дело.

5. Получателям социальных услуг могут пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Учреждение, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их решению принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Интерната не несет ответственности за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных в сберегательный банк, и не переданных в установленном порядке на хранение в Учреждение.

7. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по рекомендации врача-психиатра Интерната с учётом возраста, пола, характера заболевания, личных интересов получателя социальных услуг.

8. Получателю социальных услуг, принятому в Интернат, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём;
- б) одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утверждёнными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь;
- д) предметы обихода;
- е) сопровождение при его передвижении по территории организации социального обслуживания, получении им иных услуг вне таких организаций (при необходимости);
- ж) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках, для отдыха в сидячем положении), а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- з) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-

точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

и) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика);

к) использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации (при необходимости).

9. При предоставлении социальных услуг Интернат обеспечивает безопасные условия проживания получателей социальных услуг и организует деятельность, направленную на поддержание и развитие:

а) дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

б) социальной активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями;

в) физической активности, включая прогулки;

г) бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания;

д) когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств.

10. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырёхразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Примерный распорядок приёма пищи:

Начало завтрака – 8.00

Начало обед – 13.00

Начало полдник – 16.00

Начало ужина – 18.00

Начало второго ужина – 20.00

Получатели социальных услуг принимают пищу в помещении столовой. Для граждан, которые по состоянию здоровья не могут принимать пищу в столовой, организован прием пищи в общих холлах или в специально отведенных для приема пищи помещениях.

11. При направлении получателя социальных услуг на лечение в учреждение здравоохранения, а также при выбытии его из Интерната в отпуск, на время нахождения в пути он обеспечивается сухим пайком.

12. Медицинские работники ежедневно осматривают всех проживающих в интернате получателей социальных услуг, оказывают необходимую медицинскую помощь. Не реже одного раза в квартал проводится осмотр врачом-психиатром, врачом-терапевтом - по мере необходимости. Ежегодно проводится диспансеризация, дополнительно, не реже одного раза в год, проводится углубленный медицинский осмотр и освидетельствования врачебной комиссией.

Лица, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи и (или) в стационарном лечении, направляются администрацией интерната в соответствующие лечебные учреждения.

13. Интернат, при необходимости, оказывает содействие в прохождении получателем социальных услуг медико-социальной экспертизы.

14. Получатели социальных услуг по необходимости, но не реже одного раз в неделю, посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья.

Бритьё мужчин проводится два раза в неделю, стрижка — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами) за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется персоналом интерната ежедневно.

Получателям социальных услуг, не контролирующим функции тазовых органов, бельё заменяется по мере необходимости.

15. В спальнях помещений Интерната и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться громкими звуками. В эти часы не разрешается уборка помещений.

16. На двери каждой комнате размещается список получателей социальных услуг.

17. Получатели социальных услуг имеют право выбирать старшего крыла (корпуса), в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

18. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

19. Получателям социальных услуг в Интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, курить, распивать спиртные напитки, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, пользоваться газовыми или электрическими портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами, переносить имущество, стоящее на балансе учреждения, из одной комнаты в другую без согласования с администрацией интерната.

20. Сушение, утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведённых администрацией Интерната местах. Самостоятельное приготовление пищи получателями социальных услуг осуществляется в специально оборудованной для этого бытовой комнате.

21. Курение на территории интерната разрешается в специально отведенном и оборудованном месте.

22. Получателей социальных услуг могут посещать законные представители, адвокат, нотариус, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужитель, родственники и другие лица.

Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

- 1) в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории организации (специальные помещения, места общего пользования);
- 2) в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);
- 3) вне стационарной организации (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем стационарной организации и получателем социальных услуг).

Интернат оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

- условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями стационарная организация, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

- возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;
- возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;
- возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;
- при возможности оказывает сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится стационарная организация (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем стационарной организации и получателем социальных услуг).

23. Получатели социальных услуг в соответствии рекомендацией, изложенными в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, а также с учетом рекомендаций врача-психиатра, имеют возможность принимать участие в трудовом процессе (работе по уборке помещений и территории учреждения, ремонту одежды и др).

24. Выписка, перевод и временное выбытие получателей социальных услуг из Интерната осуществляются в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарных организаций социального обслуживания Тверской области, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области №143 от 26.06.2024г., на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. N 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами"

25. Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

26. При выписке гражданину или его законному представителю стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдаются закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в интернате и причины выбытия.

27. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организацией социального обслуживания;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
- 3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

Возможность временного выбытия за пределы учреждения в семью родственников проживающего в интернате психиатрического профиля совершеннолетнего недееспособного гражданина, возникает при наличии у родственника желающего принять недееспособного гражданина заключения органов опеки о возможности быть опекуном (письмо МСЗН ТО №09/954 от 14.08.2019г.).

28. Причинами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

29. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается стационарной организацией социального обслуживания в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

30. Заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, либо законным представителем несовершеннолетнего гражданина руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

31. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

32. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

- 1) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- 3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- 4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;
- 5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;
- 6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

33. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между стационарной организацией социального обслуживания, исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

34. Интернат может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

- 1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;
- 2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

35. В случае получения от стационарной организации социального обслуживания отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

36. Временное выбытие гражданина из стационарной организации социального обслуживания не должно превышать 90 календарных дней подряд.

37. Администрация интерната с помощью общественности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих в интернате предоставляется возможность ежедневного просмотра телепередач, телевизоры установлены во всех крыльях (корпусах) в холлах.

38. Проживающие в интернате получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни интерната. Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

39. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

40. Директор интерната по согласованию с опекунской комиссией вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарности, вручать грамоты.

41. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг Интерната.

Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании опекунской комиссии, общем собрании получателей социальных услуг. Директор интерната вправе применить к нарушителям следующие меры: замечание, выговор, подать в комиссию ходатайство на отчисление из интерната.

42. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все проживающие в интернате получатели социальных услуг. Правила, надлежаще оформленные, находятся в каждом корпусе на видном месте, подлежат размещению на официальном сайте Интерната.