Порядок предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

ШАГ 1. Подача заявления

Место приема заявления	Формы подачи заявления
МСЗН (Министерство социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания)	• при личном приеме • по почте
КЦСОН (комплексные центры социального обслуживания населения) по месту жительства (месту пребывания)	
МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)	- при личном приёме (записаться на приём можно на сайте МФЦ: http://mfcto.ru)

ШАГ 2. Предоставление документов.

- При личном приёме и отправке по почте - одновременно с подачей (отправкой) заявления.
- Если заявление подавалось через «Личный кабинет» - после получения уведомления о приеме заявления и принятии его к рассмотрению на электронный адрес необходимо предоставить документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке, в МСЗН по месту жительства (месту пребывания) в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства гражданина, законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (для законных представителей граждан);
- копия заключения медицинской организации об отсутствии (наличии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний;
- копия заключения врачебной комиссии о состоянии здоровья гражданина (срок действия - не более 6 мес. со дня выдачи);
- копия заключения врача-психиатра с указанием краткого психического статуса (при направлении в психоневрологический дом-интернат) (срок действия - не более 6 мес. со дня выдачи);
- документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения родственниками помощи и ухода гражданину (за исключением инвалидов и участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
- документы, подтверждающие доходы гражданина, членов его семьи за 12 последних календарных месяцев (за исключением доходов в виде пенсии, мер социальной поддержки, получаемых в МСЗН) (за исключением инвалидов и участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным (при наличии);
- копия трудовой книжки (при направлении в пансионат для ветеранов войны и труда).

ПО ЖЕЛАНИЮ:

- копия справки о наличии инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- копия пенсионного удостоверения, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (за

исключением инвалидов и участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»); информация органов внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости или привлечении к административной ответственности (при направлении в специальный дом-интернат).

ШАГ 3. Ожидание принятия решения.

- После того, как Ваше заявление зарегистрируют, Вам выдадут расписку (уведомление) о приёме заявления и принятии его к рассмотрению.
- Информацию о ходе рассмотрения заявления можно получить по телефону, письменному обращению в МСЗН или КЦСОН и (или) путем соответствующего уведомления на электронный адрес.
- Рассмотрение заявления занимает не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

ШАГ 4. Получение уведомления о принятом решении.

Формы направления уведомлений	Варианты принятых решений
✓ по почте ✓ через личный кабинет	➢ признание гражданина нуждающимся в социальном ➢ отказ в социальном обслуживании

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

ШАГ 5. Получение индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению

Сроки разработки ИППСУ – не более 10-ти рабочих дней с момента подачи заявления

Шаг 6. Выбор поставщика социальных услуг из перечня, предусмотренного ИППСУ, заключение с ним договора о предоставлении социальных услуг

Сроки заключения договора не более 1 суток с даты предоставления ИППСУ

Шаг 7. Получение социальных услуг в сроки, предусмотренные ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг